ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 40.03.01 – «Юриспруденция»
Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»
«Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчик: доцент кафедры «Информационных технологий» Луканкин А.Г. Информационные технологии в юридической деятельности // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедры «Информационных технологий».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Преподавание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» ставит своей **целью** формирование у обучающихся теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих эффективному применению современных информационных технологий при решении повседневных задач профессиональной деятельности.

Для достижения целей решаются следующие задачи:

– изучить общие теоретические основы, историю развития информационных технологий;

– изучить основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей;

– освоить практическую работу с прикладными программами общего назначения: текстовыми редакторами, электронными таблицами, системами управления базами данных (СУБД), графическими редакторами, стандартными средствами пакета программ MS Office;

– изучить законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности, методы защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы;

– освоить теоретические знания о принципах работы справочных правовых систем, основы классификации и систематизации информационных материалов и нормативных актов в них;

–приобрести практические навыки работы со справочными правовыми системами при решении актуальных профессиональных задач;

– овладеть широким инструментарием поиска информации в справочных правовых системах для нахождения документов правового характера по известным (полным или неполным) реквизитам, его содержанию или принадлежности к проблеме.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Информационные технологии в юридической деятельности» (ИТЮД) изучается в обязательной части учебного плана и реализуется на первом году обучения (1 и 2 семестры – очная форма, 2 семестр – очно-заочная и заочная формы обучения).

ИТЮД активно использует математические методы познания для построения и изучения моделей обработки, передачи и использования информации.

ИТЮД дает знание и умение использовать те информационные средства и методы, которые необходимы любому человеку в условиях информационного общества.

Знание дисциплины позволяет повысить свой профессиональный уровень. Лавинные потоки социально-правовой информации, обрушивающиеся на юриста, настоятельно требуют от него владения современными информационными технологиями – справочными правовыми системами, юридическими экспертными системами, современными программными и техническими средствами защиты информации, электронной цифровой подписи, информационными технологиями, лежащими в основе функционирования современных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет.

Базой для изучения данной дисциплины являются знания, навыки и умения, сформированные при изучении школьного курса.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	5	5	–
Общая трудоемкость в часах	180	180	–
Аудиторные занятия	68	34	–
Лекции	32	16	–
Практические занятия (семинары)	36	18	–
Самостоятельная работа	85	119	–
Контроль	27	27	–
Форма контроля	Зачет/ Экзамен	Экзамен	–

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий:

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)							
	УК-1	УК-2	УК-4	УК-6	ОПК-5	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
Тема 1. Теория информации, формы ее представления, свойства. Измерение информации.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Понятие информационных технологий, их классификация.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3. Информационные процессы и информационные системы.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 4. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Классификация программного обеспечения.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 7. Файловая структура операционных систем.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 8. Технологии обработки текстовой информации. MS Word.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 9. Средства электронных презентаций. MS PowerPoint.	+	+	+	+	+	+	+	+
Зачет								
Тема 10. Электронные таблицы. MS Excel.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 11. Понятие цифровых информационных ресурсов и их виды.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 12. Информационные ресурсы органов власти.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 13. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 14. Глобальная компьютерная сеть Internet.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 15. Защита информации и информационная безопасность.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 16. Зловредное ПО, интернет-угрозы. Антивирусное ПО.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 17. Правовая информация. Источники правовой информации.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 18. Правовое регулирование информационных технологий.	+	+	+	+	+	+	+	+

Тема 19. Место и роль СПС в современном информационном обществе.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 20 Принципы работы с СПС «КонсультантПлюс».	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 21.Принципы работы с СПС «Гарант».	+	+	+	+	+	+	+	+
Экзамен								

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Теория информации, формы ее представления, свойства. Измерение информации

Понятие информации. Способы ее восприятия: визуальный, аудиальный, тактильный, обонятельный, вкусовой.

Формы представления информации: текстовая, числовая, графическая, звуковая, комбинированная.

Свойства информации: понятность, полезность, достоверность, актуальность, полнота, объективность.

Общая характеристика информационных процессов: сбор, передача, обработка, накопление информации.

Вторичная информация.

Носители информации. Сообщение – материальный носитель информации. Информация – нематериальный смысл, извлекаемый из сообщения.

Единицы измерения информации.

Подходы к измерению информации: содержательный (уменьшение энтропии), алфавитный (объемный), новизна.

Контрольные вопросы:

1. Какую роль играет информация в живой природе? Какие действия с информацией осуществляют живые организмы?
2. Укажите традиционно используемые человеком носители информации.
3. Что такое знания? Укажите возможные способы хранения и передачи знаний.
4. Какую роль сыграли речь, письменность и книгопечатание в общественном развитии?
5. Укажите средства, применявшиеся человеком для обработки информации до появления ЭВМ. В чём их особенности?

6. Укажите основные причины и последствия информационного взрыва.

7. Дайте определение терминам: «пользователь», «информатика», «компьютеризация», «информатизация», «информационная технология».

8. Укажите основные предпосылки перехода к безбумажной информатике.

9. Назовите и охарактеризуйте основные этапы в развитии средств обработки информации.

10. Проследите связь между изменениями в средствах и способах хранения и обработки информации и общественным развитием.

11. Что понимается под терминами «информация», «сообщение»?

12. Как связаны между собой информация и сообщение?

13. Укажите формы представления информации.

14. Какими свойствами обладает информация?

15. Каковы подходы к измерению информации?

16. Какими единицами измеряют информацию?

17. Назовите понятие информационных технологий и выделите признаки.

18. Как классифицируются информационные технологии.

19. Дайте определение информационным процессам и информационным системам.

Тема 2. Понятие информационных технологий, их классификация

Понятие технологии в различных источниках.

Понятие информационных технологий, основные элементы ИТ.

Цель, предмет, метод ИТ.

Основные инструменты ИТ.

Классификация: по назначению и характеру использования, по пользовательскому интерфейсу, по способу организации сетевого взаимодействия, по принципу построения, по характеру участия технических средств, по способу управления технологией.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение технологии в различных источниках.
2. Назовите основные элементы ИТ.
3. Каковы цель, предмет, методы ИТ.
4. Каковы основные инструменты ИТ.
5. Классифицируйте ИТ:

- по назначению и характеру использования,
- по пользовательскому интерфейсу,
- по способу организации сетевого взаимодействия,
- по принципу построения,
- по характеру участия технических средств,
- по способу управления технологией.

Тема 3. Информационные процессы и информационные системы

Понятие ИС.

Классификация ИС

Этапы работы ИС: Зарождение данных, накопление и систематизация данных, обработка данных, отображение данных.

Информационные ресурсы.

Материальные и абстрактные системы.

Документальные ИС.

Фактографические ИС.

Контрольные вопросы:

1. Что такое информационная система?
2. Дайте классификацию ИС.
3. Каковы этапы работы ИС?
4. Что такое информационные ресурсы.
5. В чем отличие материальных и абстрактных систем?
6. В чем особенности документальных ИС?
7. В чем особенности фактографических ИС?

Тема 4. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ

История развития ЭВМ. Вычислительная машина Чарльза Бэббиджа. Поколения ЭВМ.

Архитектура ЭВМ: программное обеспечение, вычислительные и логические
возможности, аппаратные средства (hardware + software).

Классификация ЭВМ: аналоговые, цифровые.

Архитектура ЭВМ по Дж. фон Нейману.

Принципы Дж. фон Неймана:

- программное управление (счетчик команд);
- однородность памяти (принцип хранимой программы);
- адресность (принцип линейности памяти).

Открытая архитектура компьютера.
Магистрально-модульный принцип архитектуры современных компьютеров.

Контрольные вопросы:

1. Какова история развития ЭВМ?
2. Что собой представляла вычислительная машина Чарльза Бэббиджа?
3. Дайте характеристику поколениям ЭВМ.
4. Какие принципы построения включает в себя архитектура ЭВМ?
5. В чем достоинства и недостатки аналоговых и цифровых ЭВМ?
6. Какую архитектуру построения ЭВМ предложил Дж. фон Нейман?
7. Представьте структурную схему.
8. Каковы принципы построения ЭВМ по Дж. фон Нейману?
9. Что означает магистрально-модульный принцип архитектуры современных компьютеров?

Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики

Основные характеристики ЭВМ: разрядность процессора (процессоров), быстродействие (производительность), емкость ОЗУ и внешней памяти, точность вычислений, надежность, стоимость технических и программных средств, возможность расширения функциональности.

Материнская плата, BIOS, CMOS, центральный процессор, шина, контроллеры, оперативная память, порты, платы расширения. Видеоподсистема.

Устройства ввода (клавиатура, мышь, трекбол, джойстик, сканер), вывода (монитор, проектор, принтер, плоттер), их разновидности и основные характеристики.

Внешние запоминающие устройства (ВЗУ). Классификация ВЗУ: по физическим основам хранения информации, по конструктивному исполнению.

Технические характеристики ВЗУ: информационная емкость (измеряется в Гб, Тб), скорость чтения/записи.

Принцип работы, основные характеристики НГМД (FDD), НЖМД (HDD), CD-R, CD-RW, DVD, Blu-ray Disc (BD), флэш-памяти.

Кластер (логический блок), форматирование (полное и быстрое), дефрагментация.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные характеристики ЭВМ.
2. Что такое системный блок и его основные составляющие?
3. Объясните назначение материнской платы.
4. Что такое контроллер, драйвер, порты, шина?
5. Каково предназначение BIOS?
6. Назовите минимальную конфигурацию компьютера.
7. Для чего служит центральный процессор и назовите его основные характеристики?
8. Назовите принципиальное отличие внутренней (ОЗУ) и внешней памяти компьютера? Что к ним относится?
9. Почему объем ОЗУ оказывает существенное влияние на быстродействие?
10. Дайте краткую характеристику устройствам ввода (клавиатура, мышь, трекбол, джойстик, сканер).
11. Дайте краткую характеристику устройствам вывода (монитор, проектор, принтер, плоттер).
12. Каковы основные характеристики монитора?
13. Какие бывают принтеры и по какому принципу они различаются?
14. Какую память называют энергонезависимой?
15. Что относится к внешним запоминающим устройствам (ВЗУ)?
16. Каковы технические характеристики ВЗУ?
17. В чем особенности принципов работы таких ВЗУ как: НГМД (FDD), НЖМД (HDD), CD-R, CD-RW, DVD, Blu-ray Disc (BD), флэш-памяти.
18. Для каких целей осуществляется форматирование (полное и быстрое) дисков?
19. Что такое кластер (логический блок)?
20. Почему необходимо периодически проводить дефрагментацию дисков и что происходит с диском в процессе ее выполнения?

Тема 6. Классификация программного обеспечения

Классификация ПО: системное (базовое), прикладное, инструментальное (системы программирования).

Системное ПО:

Компоненты операционной системы: командный интерпретатор, файловая система, драйверы устройств.

Классификация ОС: однозадачные и многозадачные, однопользовательские и многопользовательские, сетевые и несетевые.

Виды интерфейсов: аппаратный, программный, аппаратно-программный, пользовательский (интерфейс командной строки, графический, звуковой, смешанный).

Операционные системы семейства Windows, основные свойства и возможности.

Базовые понятия: указатель мыши, курсор, окно, кнопка, значок, панель, меню, ярлык, системный трей (system tray), всплывающие окна (подсказки), буфер обмена.

Активное окно. Контекстное меню.

Назначение и основные возможности программы «Проводник».

Выделение объектов. Операции копирования, перемещения и вставки. Технология «drag and drop».

Способы запуска программ, открытия документов.

Другие семейства операционных систем для ПК: MS-DOS, Unix, Linux, Mac OS.

Семейства операционных систем для КПК, смартфонов, планшетников: Windows Phone (Microsoft), Android (Google), iOS (Apple).

Прикладное ПО: общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД, пакеты мультимедийных презентаций, браузеры), специального назначения (бухгалтерские и экспертные системы, САПР, математические пакеты, электронные образовательные издания).

Инструментальное ПО: системы программирования (инструменты), ориентированные на определенный язык программирования.

Прошивка (firmware, микропрограмма).

Контрольные вопросы:

1. Что включает в себя понятие "программное обеспечение"?
2. Что понимается под терминами software, shareware, freeware?

3. Назовите и характеризуйте основные категории программного обеспечения.

4. Что входит в системное программное обеспечение?

5. Перечислите основные функции операционных систем.

6. Какой диск называется системным? Какие диски могут быть системными?

7. Что такое начальная загрузка операционной системы? Как она происходит?

8. Перечислите виды интерфейсов?

9. Что такое пользовательский интерфейс?

10. Для чего используют диалоговые оболочки?

11. Укажите назначение сервисных (служебных) программ.

12. Для чего предназначены драйверы?

13. Перечислите основные свойства и возможности операционных систем семейства Windows.

14. Что такое семейство программ? Какие системы входят в семейство Windows?

15. Какие преимущества дает использование ярлыков программ и документов?

16. Существуют ли другие семейства операционных систем для ПК, не входящие в семейство Windows?

17. Какие семейства операционных систем для КПК, смартфонов, планшетников в настоящее время используются?

18. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?

19. Опишите известные Вам пакеты прикладных программ.

20. Приведите примеры инструментального ПО (систем программирования).

Тема 7. Файловая структура операционных систем

Назначение файловых систем. Файл, папка (каталог, директория). Имя файла, маска для поиска файла. В именах файлов запрещается использование следующих символов:

\ / : * ? < > | [ ] { } ". Атрибуты файла. Сопоставление программ расширениям файлов.

Типы файлов: исполняемые, текстовые, упакованные, графические, аудио-видео-файлы, файлы электронных таблиц, СУБД, презентаций.

Операции над файлами: создание, копирование, перемещение, удаление, безвозвратное удаление.

Поиск файлов. Маска (шаблон) файлов. Подстановочные знаки: символ « * » трактуется как «любая последовательность любых символов», в том числе и их отсутствие; символ « ? » воспринимается как любой одиночный символ.

Понятие каталога (папки, директории). Корневой, текущий каталог. Древовидная (иерархическая) структура каталогов.

Физические и логические диски.

Назначение внешним запоминающим устройствам (дискам) буквенных индексов (латинского алфавита). Метка тома (имя диска). Путь (маршрут) к файлу.

Характеристика файловых систем: FAT, FAT32, NTFS, exFAT. Сравнение FAT32 и NTFS.

Контрольные вопросы:

1. Что такое файл?
2. Что может находиться в файле?
3. Какие операции могут выполняться над файлами?
4. Что означает безвозвратное удаление файла?
5. Возможно ли восстановить удаленный файл?
6. Какие атрибуты имеет файл?
7. Какие символы запрещается использовать в именах файлов?
8. Какова структура имени файла?
9. Какую роль играет расширение и как оно задаётся?
10. Укажите наиболее распространенные типы файлов.
11. Какие расширения имеют текстовые файлы?
12. Какие расширения имеют файлы-архивы?
13. Какие расширения имеют графические файлы?
14. Какие расширения имеют аудио-видео-файлы?
15. Какие расширения имеют файлы электронных таблиц?
16. Какие расширения имеют файлы СУБД?
17. Могут ли несколько файлов иметь одинаковые имена?
18. Как осуществляется поиск файла на дисковом носителе?
19. Что такое маска файла?
20. Как трактуются подстановочные знаки «?» и «*»?
21. Что такое каталог и какую информацию он содержит?
22. Какие каталоги называют корневым, текущим?

23. Что понимают под древовидной (иерархической) структурой каталогов?

24. Что такое логический диск?

25. Как обозначаются имена внешних носителей информации (дисков)?

26. Опишите особенности организации файловой системы FAT32.

27. Опишите особенности организации файловой системы NTFS.

Тема 8. Технологии обработки текстовой информации. MS Word

Текстовые редакторы, классификация. Форматирование текста. Разделы документа.

MS Word, различия в версиях (2003, 2007-2019). Интерфейс: вкладки, лента вкладок, группы (панели, блоки) кнопок, панель быстрого доступа, строка состояния, всплывающие подсказки. Расширение документов MS Word версии 2007 и выше (.docx).

Режим просмотра документа.

Приемы выделения текста, копирования, перемещения. Буфер обмена.

Параметры страницы: поля́, переплет, ориентация, зеркальные поля, размер бумаги. Колонки.

Классификация шрифтов: (с засечками (serif), без засечек (гротески или рубленные или sans-serif), моноширинные, рукописные, декоративные).

Свойства шрифтов: гарнитура (Type family); начертание (Type face); кегль (кегель); кернинг; масштаб; интервал; смещение.

Табуляция: маркеры табуляции, заполнитель. Поиск и замена. Автозамена.

Отображение скрытых символов форматирования (непечатаемые знаки).

Абзац: маркер абзаца (¶); выравнивание текста; отступ (от границ текста); интервал (перед/после абзаца); интерлиньяж (междустрочный интервал); первая (красная) строка; положение на странице. Границы и заливка абзацев.

Автоматическая расстановка переносов (действует на весь документ; для запрета в каком-либо абзаце – в свойствах этого абзаца – выбрать вкладку "Положение на странице", далее "запретить автоматический перенос слов").

Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.

Разрывы страниц и разделов. Колонтитулы, нумерация страниц.

Стили: символа (содержит параметры форматирования символов); абзаца (содержит параметры форматирования абзацев). Экспресс-стили,

общий список стилей. Применение стилей. Параметр "Обновлять автоматически".

Создание оглавления: применение к заголовкам стилей заголовков, нумерация страниц, выбор стиля оглавления и заполнителя. Работа со структурой документа. Формат по образцу (копирование формата).

Сноски (обычные и концевые), ссылки.

Таблицы: создание, редактирование, свойства. Изменение размеров столбцов, строк, ячеек. Объединение нескольких ячеек и разделение одной на несколько. Выравнивание текста в таблице. Сортировка данных в таблице. Преобразование таблицы в текст и текста в таблицу.

Макросы: назначение; имя (не должно содержать в себе пробелы), запись, пауза, останов, запуск на исполнение.

Работа с графическими объектами (рисунками, картинками, фигурами (автофигурами), диаграммами, надписями, надписями WordArt). Вставка, изменение параметров, выравнивание, распределение, поворот, группировка графических объектов. Положение в тексте (обтекание текста). Вставка математических формул (редактор формул).

Печать документа: выбор принтера, диапазон печати, односторонняя и двустороняя печать.

Сравнение документов. Защита документа.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под термином форматирование документа?
2. С какой целью документ делят на разделы?
3. На что влияют параметры страницы?
4. Какие общепринятые форматы листов существуют?
5. Что необходимо предусмотреть в Параметрах страницы для подготовки документа к двухсторонней печати?
6. Опишите свойства шрифтов: гарнитура (Type family); начертание (Type face); кегль (кегель); кернинг; масштаб; интервал; смещение.
7. Что такое абзац? Где и как ставится маркер абзаца? Опишите свойства абзаца.
8. Как запретить автоматическую расстановку переносов слов в выделенном абзаце?
9. На что влияет параметр (в свойствах абзаца) «Не отрывать от следующего»?
10. Что необходимо сделать в свойствах абзаца, чтобы он всегда находился вверху страницы?

11. Перечислите основные виды стилей, используемых при оформлении (форматировании) документа? Для чего они предназначены?

12. Как предварительно должен быть отформатирован документ, чтобы корректно вставить в него оглавление?

13. В каких целях используют табуляцию? Что такое заполнитель?

14. Какие вы знаете разновидности списков? Как выглядят многоуровневые списки?

15. В чем удобство форматирования по образцу (копирования формата)? Что такое колонтитул? Как создать колонтитул и выполнить его форматирование?

16. Как в тексте образовать колонки? Как выровнять колонки текста?

17. Как вставить в документ обычные или концевые сноски? В чем между ними разница?

18. Как найти в документе специальные элементы, цифры и т.п.?

19. Перечислите возможные виды графических объектов в документе.

20. Как настроить обтекание текстом объекта (рисунка, автофигуры, формулы, таблицы и т.д.)?

21. Что такое гиперссылка и как она создается?

22. Что такое макрос? Поясните процесс записи макроса.

23. Перечислите способы запуска макросов в документе.

24. Возможно ли сравнение двух документов?

25. Как можно защитить документ?

Тема 9. Средства электронных презентаций. MS PowerPoint

Электронные презентации.

Примеры программных продуктов для создания презентаций: Microsoft PowerPoint, StarOffice Impress, Corel Presentation, HyperStudio, DemoShield и Matchware Mediator.

MS PowerPoint, различия в версиях (2003, 2007, 2010, 2013). Интерфейс: вкладки, лента вкладок, группы (панели, блоки) кнопок, панель быстрого доступа, строка состояния, всплывающие подсказки. Расширение документов MS PowerPoint версии 2007 и выше (.pptx; .ppsx).

Подготовка презентации, создание структуры: титульный слайд, не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада, слайд или несколько слайдов с итогами и выводами доклада, заключительный слайд.

Создание слайда. Использование готовых макетов. Добавление, удаление, перемещение слайда. Режим слайда и режим структуры. Добавление и редактирование текстовой информации на слайде.

Работа с графическими объектами. Добавление формы на слайд. Форматирование формы. Вставка таблиц и диаграмм. Объекты SmartArt. Добавление объектов ClipArt и рисунков. Обработка рисунков. Новые возможности обработки графики в PowerPoint 2007/2010: удаление фона, художественные эффекты, стили.

Работа с мультимедиа. Добавление звука, видео на слайд.

Использование анимации и переходов между слайдами. Добавление анимации на слайд. Настройка параметров анимации. Анимация объектов SmartArt. Применение переходов между слайдами.

Оформление презентации. Цветовая схема. Создание и применение собственной цветовой схемы. Шаблоны дизайна. Создание собственного шаблона дизайна.

Подготовка презентации к демонстрации. Использование гиперссылок. Разветвление презентации. Произвольные показы. Добавление заметок. Установка времени показа слайда. Добавление речевого комментария. Скрытые слайды.

Сохранение слайдов в виде презентации.

Демонстрация слайдов. Полноэкранный показ слайдов. Инструменты «Перо» и «Указка».

Контрольные вопросы:

1. Что такое компьютерная презентация?
2. Какова общепринятая структура презентации?
3. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS PowerPoint?
4. Что такое слайд? Из чего он состоит?
5. Что такое шаблон презентации?
6. Как изменить порядок слайдов в презентации?
7. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
8. Какие существуют режимы просмотра презентации?
9. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
10. Что такое рисунки Smart Art?
11. Для чего используется анимация объектов на слайде?
12. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
13. С какого слайда может начинаться показ презентации?

14. Что такое произвольный показ и как его создать?
15. Для чего используются инструменты «Перо» и «Указка».
16. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

Тема 10. Основы баз данных и знаний. СУБД MS Access

Понятие базы данных, базы знаний.

Проектирование баз данных. Цели и этапы проектирования.

Инфологический (семантический) аспект. Даталогический (синтаксический) аспект.

Информационная модель предметной области. Выделение сущностей и их атрибутов.

Информационно-логические модели (иерархическая, сетевая, реляционная, объектно-ориентированная модель) их достоинства и недостатки.

Реляционные базы данных: объект (сущность); класс объектов; свойства (атрибуты) объекта; первичный, альтернативный, составной, внешний ключ; тип данных; домен; кортеж. Связь, характеристики связи: тип (идентифицирующая/не идентифицирующая), родительская сущность, дочерняя сущность, мощность связи, допустимость пустых (нулевых) значений. Связи между отношениями БД (связи типа 1:1, 1:M, M:N).

Ссылочная целостность данных. Теория нормализации.

Базы данных и компьютерные сети. Сетевые и распределенные базы данных.

Назначение СУБД.

MS Access. Структура рабочего пространства. Типы данных.

Создание таблиц данных в режиме конструктора. Условие на значение. Мастер форм. Сортировка данных.

Схема данных (Связывание таблиц). Создание запросов. Формирование отчётов. Страницы (документы в формате HTML).

Контрольные вопросы:

1. Что понимают под базой данных?
2. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
3. Что такое Информационная модель предметной области?
4. Какие существуют информационно-логические модели БД?

5. В чем заключаются достоинства и недостатки иерархической, сетевой, реляционной и объектно-ориентированной моделей БД?
6. Дайте определение сущности и ее атрибутов.
7. Какую роль играет первичный ключ?
8. Что такое запись? Что такое поле?
9. Что означают связи между отношениями БД типа 1:1, 1:M, M:N?
10. Что означает ссылочная целостность данных?
11. Что такое нормализация БД?
12. В чем преимущества и недостатки распределенных баз данных?
13. Что такое СУБД?
14. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
15. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
16. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
17. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
18. Зачем в базах данных используются формы?
19. Что такое запрос? Какими способами можно создать запрос?
20. Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны?

Тема 11. Электронные таблицы. MS Excel

MS Excel, различия в версиях (2003, 2007-2019). Интерфейс: вкладки, лента вкладок, группы (панели, блоки) кнопок, панель быстрого доступа, строка состояния, всплывающие подсказки. Расширение документов MS Excel версии 2007 и выше (.xlsx).

Книга (набор листов), лист (набор ячеек), ячейка (минимальная единица информации). Обозначения колонок (столбцов) и строк.

Правила выделения и записи адресов ячеек, диапазонов, несмежных ячеек, колонок, строк; копирования, перемещения. Специальная вставка. Буфер обмена.

Правила ввода и редактирования информации. Строка формул.

Вставка, редактирование формул. Типы ссылок в формулах: относительные, абсолютные, смешанные. Ввод формул с использованием Мастера функций.

Случаи отображения в ячейке строки символов: «###».

Операторы: арифметические (+ ; - ; * ; / ; % ; ^), сравнения (= ; > ; < ; >= ; <= ; <>), текстовый (&).

Порядок (очередность) выполнения операций в выражениях.

Применение форматов ячеек: Числовой (задает количество десятичных знаков после запятой, которые будут отображаться в ячейке), Дата (отсчет дат Excel ведет, начиная с 1 января 1900 года, т.е. каждой целой части числа, начиная с 1, последовательно соответствует определенная дата), Время (каждой дробной части числа соответствует определенное время суток), Текстовый (данные отображаются так, как их ввели; если при вводе поставить первым символом ' (апостроф), то к ячейке будет применен формат Текстовый).

Формат по образцу (копирование формата).

Маркер автозаполнения – назначение, особенности использования.

Сортировка и фильтрация данных.

Условное форматирование.

Построение и редактирование диаграмм.

Использование элементов управления.

Контрольные вопросы:

1. Каково расширение документов MS Excel?
2. Что из себя представляют Книга, Лист?
3. Как обозначаются колонки, столбцы?
4. Перечислите приемы выделения ячеек, несмежных ячеек, диапазонов?
5. Как записываются адреса (ссылки) ячеек, диапазонов, несмежных ячеек, колонок, строк?
6. Каковы правила копирования, перемещения ячеек, диапазонов.
7. В каких случаях используется Специальная вставка?
8. Объясните назначение Строки формул.
9. Как вставить имя ячейки или диапазона в формулу?
10. Поясните, почему в ячейке может появиться строка символов «###»?
11. Каким образом влияют относительные, абсолютные и смешанные ссылки на результат копирования формулы из одной ячейки в другую?
12. Укажите порядок (очередность) выполнения операций в выражениях.
13. Перечислите категории встроенных числовых форматов.
14. На что влияет числовой формат, примененный к ячейке: на ее содержимое или на отображение результата?
15. С какой даты ведет отсчет MS Excel?

16. Верно ли, что в MS Excel при введении в ячейку даты, ее содержимое будет являться целым числом, соответствующим этой дате?

17. Верно ли, что в MS Excel при введении в ячейку времени, ее содержимое будет являться дробной частью числа, которая соответствует этому времени?

18. Какой формат будет применен к ячейке, если первым символом при вводе поставить «'» (апостроф)?

19. В чем удобство форматирования ячеек по образцу (копирование формата)?

20. Что такое Маркер автозаполнения? Каковы его назначение, особенности использования?

21. Для чего применяется Условное форматирование?

22. Приведите примеры диаграмм различных категорий.

23. Что называется рядом данных при построении диаграммы?

24. Перечислите элементы управления в MS Excel. Для чего они предназначены?

Тема 12. Понятие цифровых информационных ресурсов и их виды

Понятие ресурсов. Информационные ресурсы и их специфика.

Частные и государственные цифровые информационные ресурсы.

Виды информационных ресурсов.

По содержанию они могут быть поделены на: научные, общественно-политические, персональные данные, нормативно-правовые, экологические и прочие.

По форме собственности выделяют: государственные информационные ресурсы (ГИР), муниципальные, принадлежащие общественным организациям и частные.

Контрольные вопросы:

1. Что такое информационный ресурс?
2. Чем характеризуются группы информационных ресурсов:

− по специфике возникновения;
− по сферам использования;
− по принадлежности определенным субъектам;

3. Какими критериями устанавливается правовой режим информационных ресурсов?
4. Каковы общие требования при обработке персональных данных?

Тема 13. Информационные ресурсы органов власти

Управление информационными ресурсами. Государственные информационные ресурсы. Состав ГИР.

Формирование и использование информационных ресурсов.

Государственная политика в сфере информационных ресурсов.

Государственные и федеральные информационные ресурсы. Федеральный портал. Сайт. Примеры информационных систем органов власти и управления.

Основные учетные системы РФ.

ГАС «ПРАВОСУДИЕ». Сайт Верховного суда РФ.

Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Информационно-справочные киоски. Видеоконференцсвязь.

Контрольные вопросы:

1. Каковы схемы формирования информационных ресурсов?
2. Каковы цели государственного руководства информационными ресурсами?
3. На чем базируется система централизованного информационного обеспечения?
4. Что является основой информационных ресурсов предприятий и организаций?
5. Что из себя представляют географические информационные системы (ГИС)?
6. Назовите виды библиотечных сетей.

Тема 14. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей

Понятие компьютерной сети.

Классификация компьютерных сетей:

По территориальной распространенности сети могут быть:

По ведомственной принадлежности сети могут быть:

По скорости передачи информации компьютерные сети делятся на:

По типу среды передачи сети разделяются на:

По топологии (компоновка, конфигурация, структура – физическое расположение компьютеров сети друг относительно друга и способ соединения их линиями связи):

По способу организации взаимодействия компьютеров в сети:

Рабочая группа. Совместный доступ к файлам и папкам. Клиент (рабочая станция), сервер, достоинства и недостатки.

Сетевые архитектуры: файл-сервер и клиент-сервер.

Доменная организация сети, контроллер домена. Учетная запись компьютера, пользователя.

Проблемы при создании и эксплуатации компьютерных сетей: совместимость оборудования и информационного обеспечения (программ и данных).

Уровни модели OSI.

Основные протоколы сети интернет.

Сетевое оборудование: сетевые карты (внутренние, внешние, встроенные в материнскую плату), терминаторы, концентраторы (Hub) повторители (Repeater), коммутаторы (Switch), маршрутизаторы (Router), мосты (Bridge), шлюзы (Gateway), межсетевые экраны (firewall, брандмауэры).

Типы кабеля: витая пара, коаксиальный кабель, оптоволоконный кабель.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под компьютерной сетью?
2. Как могут быть классифицированы компьютерные сети?
3. Дайте характеристику локальной компьютерной сети. Приведите примеры.
4. Что такое топология сети?
5. Какие варианты топологий могут быть использованы для организации локальной сети? Укажите достоинства и недостатки.
6. Что означает совместный доступ к файлам и папкам?
7. Что понимают под термином «клиент»?
8. Что понимают под термином «сервер»?
9. Каковы особенности клиент-серверной организации сети?
10. Что такое домен?
11. Что такое протокол и каково его предназначение?
12. Приведите примеры основных протоколов.
13. Что такое стек протоколов?
14. Какое сетевое оборудование используется для построения компьютерных сетей?
15. Какую функцию выполняет межсетевой экран?

Тема 15. Глобальная компьютерная сеть Интернет

История развития Internet.

Частные виды сетей: интернет, интранет, экстранет. Провайдер (ISP - Internet Service Provider - поставщик услуг Интернета).

Способы адресации в Интернет:

Аппаратный (MAC) адрес: (00:E0:29:78:96:FF)

Числовой составной адрес (IP-адрес):

- Pv4 – длина 32 бита: (11000010 01010100 01111100 00110011, записывается: 194.84.124.51)
- IPv6 – длина 128 бит.

Символьный адрес (доменное имя), например, de.ifmo.ru.

Система доменных имен (Domain Name System, DNS). Домены первого (верхнего) уровня (top-level): по виду деятельности, по местоположению (национальные).

Единообразный указатель на ресурс (URL – Uniform Resource Locator). Структура URL. Структура адреса электронной почты.

Службы Интернета: World Wide Web (WWW – всемирная паутина; Web-страницы), служба передачи файлов (FTP), электронная почта (E-Mail), группы новостей, IP-телефония, службы мгновенных сообщений, поисковые службы, telnet (удаленное подключение).

Браузеры.

Средства поиска в Интернет: поисковые машины (search engines), метапоисковые системы, порталы, каталоги (directories).

Контрольные вопросы:

1. Перечислите способы адресации в сети интернет.
2. Что такое аппаратный (MAC) адрес?
3. Что такое IP-адрес, и каково его предназначение?
4. Для чего используется доменное имя?
5. Какие функции выполняет доменная система имен (DNS)?
6. Для чего в Интернете используется единообразный указатель на ресурс (URL)?
7. Какова структура URL?
8. Какова структура адреса электронной почты?
9. Назовите службы Интернета.
10. Как организована работа электронной почты?
11. Как осуществляется работа с веб-браузером?
12. С помощью чего и как проводится поиск информации в Интернете?

13.Какие средства используются для общения в Интернете?

Тема 16. Защита информации и информационная безопасность

Принципы информационной безопасности:

- целостность данных (защищенность от разрушения и несанкционированного изменения);
- конфиденциальность информации (защита от несанкционированного доступа к информации);
- доступность информации (возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу).

Факторы, приводящие к разрушению (утрате) информации.

Меры по обеспечению информационной безопасности:

- резервное копирование (архивирование, создание образов системы);
- прогнозирование и предотвращение возможных отказов технических средств (резервирование элементов, зеркалирование носителей информации (RAID-массивы), использование ИБП и т.д.);
- защита от воздействия программ-вирусов;
- защита при передаче информации по каналам связи;
- ограничение прав пользователей по доступу и изменению информации
защита информации от несанкционированного копирования;

Разграничение прав доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам:

Идентификация (от латинского identifico – отождествлять) – распознавание субъекта по его идентификатору (имени, логину) в информационной системе

Аутентификация (англ. authentication) – процедура проверки подлинности (пароль, криптографический ключ, биометрия).

Авторизация (от англ. authorization – разрешение, уполномочивание) – предоставление определенному лицу прав на выполнение определенных действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

ЭЦП (электронная цифровая подпись) – однозначное подтверждение подлинности и авторства электронного документа.

Контрольные вопросы:

1. Что такое Информационная безопасность?
2. Каковы принципы информационной безопасности?

3. Укажите факторы, которые могут привести к разрушению (утрате) информации.

4. Какие существуют меры по обеспечению информационной безопасности?

5. Что означает разграничение прав доступа?

6. Дайте определение терминам «идентификация», «аутентификация» и «авторизация».

7. В каких случаях используют электронную цифровую подпись (ЭЦП)?

Тема 17. Зловредное ПО, интернет-угрозы. Антивирусное ПО

Вредоносная программа (буквальный перевод англоязычного термина Malware, malicious – злонамеренный и software – программное обеспечение) – злонамеренная программа, то есть программа, созданная со злым умыслом.

Классификация вредоносного ПО:

- классические компьютерные вирусы (внедрение в тела других программ, самовоспроизведение, самораспространение в информационно-вычислительных сетях); макровирусы;
- троянские программы;
- сетевые черви – распространение своих копий по сетям с целью их запуска на удаленном компьютере и дальнейшего распространения с использованием сервисов компьютерных сетей;
- прочие вредоносные программы (автоматизация создания вирусов, червей, организация сетевых атак, взлом удаленных компьютеров, создание и управление зомби-сетями).

Классификация компьютерных вирусов: по среде обитания, по способам заражения, по деструктивным возможностям, по особенностям алгоритма, вирусы-черви, «паразитические», студенческие, «стелс»-вирусы, «полиморфик»-вирусы, макро-вирусы)

Мошенничество в компьютерной сфере (социальный инжиниринг, «фишинг», DoS-атака (от англ. Denial of Service — «отказ в обслуживании») и DDoS-атака (Distributed Denial of Service — «распределённый отказ обслуживания»), «дорожное яблоко»).

Признаки вирусного заражения компьютера.

Антивирусные программы.

Антивирусы онлайн.

Действия пользователя при подозрении о заражении компьютера вирусами.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под термином «Вредоносная программа»?
2. Как классифицируют вредоносное ПО?
3. Что представляет собой классический компьютерный вирус?
4. В каких файлах могут скрываться вирусы?
5. Как происходит распространение вирусов?
6. Охарактеризуйте макровирусы.
7. Что представляют собой «троянские» программы?
8. Что такое логическая бомба?
9. Укажите основные виды мошенничеств в Интернете.
10. Как классифицируются в настоящее время антивирусные средства?
11. Охарактеризуйте известные вам антивирусные пакеты.
12. Опишите особенности применения антивирусов онлайн.
13. Опишите комплекс профилактических мероприятий, предупреждающих заражение вирусами.
14. Мошенничество в компьютерной сфере (социальный инжиниринг, «фишинг).
15. Что нужно сделать при подозрении на заражение компьютера вирусами?

Тема 18. Правовая информация. Источники правовой информации

Понятие правовой информации и ее структура. Виды правовой информации и особенности использования.

Порядок вступления в силу нормативных правовых актов.

Понятие источников правовой информации. Виды источников правовой информации.

Использование источников правовой информации в профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды правовой информации.
2. Каковы основные источники правовой информации?
3. Каковы дополнительные источники правовой информации?
4. Дайте определение электронной библиотеке.
5. Дайте характеристику порталам юридических фирм.

Тема 19. Правовое регулирование информационных технологий

Принципы правового регулирования информационных технологий.

Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ. Роль сети Интернет в юридической деятельности.

Информационная безопасность через призму норм права. Информационные технологии, как результат творческой деятельности (объекта ИС).

Контрольные вопросы:

1. Каковы принципы правового регулирования ИТ?
2. Классифицируйте угрозы информационной безопасности.
3. Что такое информационно-техническая война?
4. Что такое информационно-психологическая война.

Тема 20. Место и роль СПС в современном информационном обществе

Предпосылки появления справочных правовых систем. Понятие справочной правовой системы. Виды справочных правовых систем, их возможности. Роль справочных систем в юридической деятельности.

Принципы систематизации документов в справочных правовых системах. Виды документов в справочных правовых системах. Реквизиты документов, используемые в справочных правовых системах.

Структура информации, хранящейся в СПС. Особенности осуществления поиска в СПС.

Работа со списками документов. Папки пользователя. Работа с текстом документа.

Контрольные вопросы:

1. Понятие справочной правовой системы.
2. Какие виды справочных правовых систем Вы знаете?
3. Опишите роль справочных систем в юридической деятельности.
4. Назовите принципы систематизации документов в справочных правовых системах.
5. Опишите логические операции в справочных правовых системах.

Тема 21. Принципы работы с СПС «КонсультантПлюс»

Общие сведения о СПС «КонсультантПлюс». Структура информационного банка системы. Осуществление поиска справочной и правовой информации в системе. Стартовое окно СПС «КонсультантПлюс».

Основы поиска документов. Окно поиска в СПС «КонсультантПлюс». Особенности поиска в разделах СПС.

Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс» («Быстрый поиск», «Поиск по реквизитам» документов, поиск по «Тематическому классификатору», по «Правовому навигатору», Поиск терминов по словарю).

Логические операции: И (&); ИЛИ (|); КРОМЕ (!).

История поисковых запросов: значение и использование.

Работа со списком документов. Функции просмотра и редактирования списка документов. Сортировка списка документов. Уточнение запроса.

Операция копирования в MS Word. Операция сохранения в файл. Функция печати списка документов.

Возможности работы в окне «Текст документа». Операции с текстом документа (копирование, сохранение, печать).

Функция «Документы на контроле».

Функция «Связи между документами».

Создание папок пользователя в СПС «КонсультантПлюс». Особенности структуры папок в СПС («Группы папок» и «Папки документов»).

Операции с папками (объединение, пересечение, вычитание).

Закладки в тексте документа. Структура закладок.

Комментарии пользователя в тексте документа.

Контрольные вопросы:

1. Назовите особенности поиска документов в разделах СПС «КонсультантПлюс».
2. Какие виды поиска есть в СПС «КонсультантПлюс»?
3. «Быстрый поиск» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и возможности.
4. «Поиск по реквизитам» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и возможности.
5. Поиск по «Тематическому классификатору» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и возможности.
6. Поиск по «Правовому навигатору» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и возможности.

7. Поиск терминов по словарю в СПС «КонсультантПлюс», особенности и возможности.

8. Особенности работа со списком документов в СПС «КонсультантПлюс», Сортировка списка. Уточнение запроса.

9. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа.

10. Назначение функции «Документы на контроле» в СПС «КонсультантПлюс».

11. Назначение функции «Связи между документами» в СПС «КонсультантПлюс».

12. Опишите операции с папками (объединение, пересечение, вычитание).

Тема 22. Принципы работы с СПС «Гарант»

Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант». Интерфейс и особенности работы с системой. Главное окно СПС «Гарант».

Поиск документов с помощью СПС «Гарант» («Базовый поиск», «Поиск по реквизитам», «Поиск по ситуации», «Поиск по источнику опубликования», поиск по «Правовому навигатору», поиск по «Толковому словарю»).

Использование логических операций: И; ИЛИ; КРОМЕ.

История поисковых запросов: значение и использование.

Работа со списком документов. Функции просмотра и редактирования списка документов. Способы сортировки списка документов. Уточнение запроса с помощью «базового поиска».

Операции копирования в MS Word, сохранения в файл.

Средства работы с текстом документа в СПС «Гарант». Операции с текстом документа (копирование, сохранение, печать).

Функция «Документы на контроле».

Функция «Машина времени».

Функция «Сравнение редакций».

Создание папок пользователя в СПС «Гарант».

Операции со списками (дополнение, пересечение, вычитание).

Закладки в тексте документа. Структура закладок.

Комментарии пользователя в тексте документа.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа

преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность

участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых.

Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающихся является его самостоятельная работа.

Обучающимся заочной формы обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающимся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса,

выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для них терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо начинать со знакомства с программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов

(учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающегося будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

BIOS (Basic Input/Output System) – базовая система ввода / вывода. BIOS – это встроенное в чип специальное программное обеспечение, которое проводит самотестирование компьютера при его включении, собирает информацию о системе и определяет подключенное оборудование. BIOS записывают в микросхему постоянной памяти (ROM). Такая память энергонезависимая. При выключении питания компьютера, содержимое ROM-BIOS не стирается.

Browser – обозреватель, просмотровщик или браузер (browse – пролистывать, проглядывать, просматривать) – программа просмотра гипертекста, обычно употребляется в контексте глобального гипертекста WWW. Браузеры – это WWW-клиенты: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и др.

CMOS – микросхема «энергонезависимой памяти», до технологии изготовления называемая CMOS. Данные в нее можно заносить и изменять самостоятельно, в соответствии с тем, какое оборудование входит в состав системы. Эта микросхема постоянно подпитывается от небольшой аккумуляторной батарейки, расположенной на материнской плате.

DNS (Domain Name System or Service - служба имен доменов) – сервис Internet, используемый для преобразования имен доменов в числовые IP-адреса. Каждое имя домена сервер DNS должен преобразовать в соответствующий IP-адрес.

Domain Name – имя домена (имя, используемое для адресации компьютеров и ресурсов в сети Internet посредством обращения к глобальной системе доменных имен (DNS); состоит из последовательности меток, разделенных точками).

exFAT (от англ. Extended FAT — «расширенная FAT») — проприетарная файловая система, предназначенная главным образом для флэш-накопителей. Теоретический лимит на размер файла 2^{64} байт (16 эксабайт). Максимальный размер кластера увеличен до 2^{25} байт (32 мегабайта).

FAQ (Frequency Asked Questions / часто задаваемые вопросы) – документ, содержащий наиболее часто задаваемые пользователями вопросы по определенной теме и ответы на них.

FAT (File Allocation Table – таблица размещения файлов) – таблица в начале диска, в которой содержится информация о занятых и свободных

ячейках (кластерах) дисковой памяти, а также о размещении файлов на диске.

FAT 32 - файловая система, разработанная фирмой Microsoft, в которой используются 32-разрядные записи FAT. Размер раздела может достигать 2 Тбайт. Поддерживается во всех операционных системах семейства Windows. Максимально возможный размер файла для тома FAT32 — ~ 4 ГБ.

FDD (Floppy Disk Drive) – дисковод для гибких дисков (дискет).

Freeware – программное обеспечение, лицензионное соглашение которого не требует каких-либо выплат правообладателю.

FTP (File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – метод передачи файлов в Internet.

Hardware – аппаратное обеспечение.

HDD (Hard Disk Drive) – жесткий диск (винчестер).

HTML (Hyper Text Markup Language) – язык описания и форматирования Web-страниц. Позволяет совмещать графику с текстом, изменять положение текста и создавать гипертекстовые документы, содержащие связи с другими документами.

HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) – протокол передачи гипертекстовых файлов (протокол уровня приложений для распределенных информационных систем гипермедиа, позволяющий общаться системам с различной архитектурой; используется при передаче HTML-файлов по сети страниц WWW).

LAN (local area network) – локальная сеть, ЛВС (соединенные вместе скоростным каналом компьютеры и другие устройства, расположенные на незначительном удалении один от другого (комната, здание, предприятие)).

NTFS (New Technology File System — «файловая система новой технологии») — стандартная файловая система для семейства операционных систем Microsoft Windows NT, Windows XP и выше.

PC – персональный компьютер (personal computer).

Pixel (Пиксель) – точка на поверхности экрана (точка на плоскости). Из пикселей и состоит всё изображение.

Plug and Play (P&P) **–** разработанная Intel спецификация аппаратного и программного обеспечения, позволяющая системам и адаптерам P&P автоматически настраивать друг друга.

RAM (ОЗУ) – оперативная память (Random Access Memory). Обычно до или после этого сокращения указывается размер оперативной памяти в мегабайтах.

ROM (ПЗУ) – память в компьютере, доступная только для чтения (Read Only Memory); содержит программы тестирования компьютера, часть оперативной системы (BIOS) и т.д.

Server (сервер) – компьютер в сети, предоставляющий свои услуги другим, т. е. выполняющий определенные функции по запросам других ПК.

Shareware – условно-бесплатное программное обеспечение.

Software – программное обеспечение.

TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol – протокол управления передачей / протокол Интернет) – стек (stack – стопка) протоколов для использования в семействе сетей Интернет и для объединения неоднородных сетей.

Трекбол (Trackball) – манипулятор в виде шарика на подставке, используется для замены мыши, чаще всего в портативных компьютерах.

Трафик (Traffic) – поток сообщений в сети передачи данных; загрузка сети.

Unicode – стандарт кодирования символов, позволяющий представить знаки практически всех письменных языков. На каждый символ отводится 2 байта.

URL (Uniform Resource Locator) – единообразный локатор (указатель) ресурсов (определитель местонахождения) – основная схема именования ресурсов в World Wide Web. Представляет собой комбинацию используемого протокола и адрес узла, на котором расположен требуемый ресурс.

USB – (англ. Universal Serial Bus — «универсальная последовательная шина») — последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств в вычислительной технике.

WWW (World Wide Web) – всемирная паутина (собрание гипертекстовых и иных документов, доступных по всему миру через сеть Internet).

Авторизация (от англ. authorization – разрешение, уполномочивание) – предоставление определенному лицу прав на выполнение определенных действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Автосохранение – режим работы в некоторых программах (например, MS Word или MS Excel), при котором документ автоматически сохраняется через установленные пользователем промежутки времени.

Адрес – определяет местоположение объекта. Для файлов и папок содержит в себе полный путь к ним (диск, папка и т.д.). Для ресурсов Интернета – протокол, IP-адрес или доменное имя.

Активное окно – окно документа или программы, в котором в данный момент идет работа. Полоса заголовка активного окна подсвечивается.

Алгоритм – система правил, инструкций для исполнителя, определяющая некоторую последовательность действий, после конечного числа шагов приводящая к достижению поставленной цели (решению задачи).

Антивирус – программа для обнаружения и удаления вируса из зараженной программы или системы.

Архив (archive) – информация в сжатом виде.

Архиваторы (arj, zip rar и др.) – программы для сжатия данных.

Архивирование – процесс сжатия файлов с целью хранения их в более компактном виде. С технической точки зрения архивирование представляет собой анализ значений и частоты появления байт в файле, выполняемый специальной программой-архиватором.

Архитектура ЭВМ – совокупность сведений об основных устройствах компьютера и их назначении, о способах представления программ и данных в машине, об особенностях ее организации и функционирования.

Аутентификация (англ. authentication) – процедура проверки подлинности (пароль, криптографический ключ, биометрия).

Байт – состоит из 8 бит (восьмиразрядное двоичное число).

Бит – минимальная единица информации (двоичный разряд).

Буфер обмена – область памяти, в которую временно помещается вырезанный или скопированный файл, папка, фрагмент документа или графическое изображение. При выходе из Windows, а также копировании или вырезании нового фрагмента старое содержимое буфера обмена теряется.

Быстрый (базовый) поиск – вид поиска в справочно-правовой системе, позволяющий найти документ или совокупность документов, на основе искусственной интеллектуальной обработки запроса пользователя.

Винчестер – см. HDD.

Выделение – операция пометки файлов, папок или определенной части документа (например, фрагмента текста либо всего документа) для последующего проведения действия именно с выделенными объектами (выделенной частью документа).

Вырезание – операция перемещения файлов, папок или определенной части документа из одного места в другое.

Гипертекст – текст со ссылками, читаемый с помощью специальной программы, которая автоматически находит связанную с выбранной ссылкой дополнительную информацию.

Дефрагментация – процесс реорганизации информации на носителе, в результате которого файлы размещаются в последовательных кластерах.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Драйвер – программа, разработанная для обеспечения интерфейса между устройствами, операционной системой, другим программным обеспечением.

Закладка пользователя – установленная пользователем ссылка на определенное место в любом документе, позволяющая получить оперативный доступ к этому месту в документе без необходимости поиска самого документа.

Идентификация (от латинского identifico – отождествлять) – распознавание субъекта по его идентификатору (имени, логину) в информационной системе.

Имя файла – идентификатор, используя который, осуществляется доступ к данным, содержащимся в файле. Состоит из собственно имени и расширения, разделенных точкой.

Интернет (Internet) – всемирная система для связи небольших компьютерных сетей между собой посредством специального набора протоколов обмена, известный как TCP/IP.

Интерпретатор – вид транслятора, осуществляющий пооператорный (покомандный, построчный) анализ, обработку и тут же выполнение исходной программы (в отличие от компилятора, при котором программа транслируется без её выполнения).

Интерфейс (interface) – совокупность унифицированных стандартных соглашений, аппаратных и программных средств, методов и правил взаимодействия устройств, программ.

Информатика – наука о средствах, методах и способах сбора, обмена, хранения и обработки информации.

Информационной технологией – какая-либо конкретная система средств, методов и способов сбора, накопления, поиска, обработки, приема и передачи информации.

Каталог (папка) – структурный элемент организации файлов на диске. Каталог может содержать файлы и другие каталоги (папки), которые называются подкаталогами (подпапками). Структура каталогов и подкаталогов на диске называется деревом каталогов.

Кластер (cluster) – группа секторов диска, объединенных в один блок информации, который является минимальной адресуемой частью памяти (емкости) диска (тома). Размер кластера устанавливается при

форматировании диска и зависит от емкости диска (тома) и используемой файловой системы.

Клиент – аппаратный или программный компонент вычислительной системы, посылающий запросы серверу (использующий его ресурсы).

Компилятор – вид транслятора, преобразовывающий программу, составленную на исходном языке высокого уровня, в эквивалентную программу на низкоуровневом языке, близком машинному коду.

Компьютерный вирус – это небольшая внедренная в компьютер без ведома и согласия пользователя компьютерная программа (или программный код), в результате работы которой нарушается нормальное функционирование компьютерной системы.

Машина времени – функциональная возможность СПС «Гарант», позволяющая получить доступ к документам системы по их состоянию на определенную дату в прошлом.

Метка тома – идентификатор или имя диска длиной до 11 символов.

Неактивное окно – любое открытое окно, в котором в данный момент не ведется работа.

Окно – прямоугольная область на экране, в которой отображается прикладная программа или документ. Окна программы или документа можно перемещать, изменять в размере, открывать, закрывать.

Операционная система – набор программ для управления компьютером. Выполняет низкоуровневые операции обмена данными между компьютером и периферийными устройствами, обрабатывает информацию, поступающую от устройств ввода (клавиатуры, мыши), обеспечивает работу прикладных программ. Примерами операционных систем являются DOS, Windows, Unix, Linux и др.

Панель инструментов – элемент открытого окна, содержащий кнопки, как правило, дублирующие, основные команды.

Папка пользователя – структурированный пользователем иерархический список ссылок на любые документы в справочно-правовой системе.

Перезагрузка – процесс перезапуска компьютера и повторной загрузки операционной системы.

Персональный компьютер – это настольная электронно-вычислительная машина индивидуального использования.

По умолчанию – определение, обозначающее, что при открытии документа или выполнении какой-либо команды будут автоматически применены установленные ранее параметры при отсутствии дополнительных

указаний (действий) пользователя. Установки "по умолчанию" можно изменять в зависимости от конкретных потребностей.

Поиск по реквизитам – вид поиска в справочно-правовой системе, позволяющий найти документ или совокупность документов, отвечающих строго заданным критериям.

Поиск по ситуации (правовой навигатор) – вид поиска в справочно-правовой системе, позволяющий найти документ или совокупность документов, относящихся к имеющимся в справочно-правовой системе готовым правовым ситуациям.

Правовая информация – информация, содержащаяся в правовых актах (официальная информация) и в правовых научных, справочных материалах (неофициальная информация).

Проприетарное программное обеспечение (англ. proprietary software; от proprietary – частное, патентованное, в составе собственности и software — программное обеспечение) – программное обеспечение, являющееся частной собственностью авторов или правообладателей и не удовлетворяющее критериям свободного ПО.

Пункт – единица измерения размера шрифта (в том числе в компьютерных системах, например, в MS Word). Размер шрифта называется кеглем. 1 пункт приблизительно равен 0,354 мм.

Расширение файла – часть имени файла после последней точки (обычно 3 символа), определяющая его тип. Используя расширение, ОС сопоставляет данному типу файла приложение (программу), которое может с ним работать.

Реестр – файлы конфигурации операционных систем семейства Windows, в которых сохраняется информация об установленном аппаратном и программном обеспечении, пользовательских конфигурациях и других параметрах системы.

Резидентная программа – программа, постоянно размещенная в оперативной памяти компьютера.

Сервер – компьютер (или специальное компьютерное оборудование), выделенный и/или специализированный для выполнения определенных сервисных функций, в частности, предоставления ресурсов другим участникам информационного обмена.

Сеть ЭВМ – объединение для обмена информацией двух и более вычислительных машин с помощью специальных кабелей, обычных телефонных линий, радиосвязи, спутниковой или иных средств связи.

Сканер (Scanner) – устройство для ввода в компьютер информации в графическом виде: текста, рисунков, фотографий и т.д.

Справочно-правовая система – информационная система, включающая электронную библиотеку документов и программное обеспечение, предназначенное для автоматизированной работы с ней.

Тематический классификатор – единый многоуровневый рубрикатор правовой информации, основывающийся на классификаторе правовых актов.

Том – логический диск.

Файл – поименованная совокупность данных, имеющая определенную внутреннюю организацию, общее назначение и занимающая некоторый участок внешнего носителя информации. С технической точки зрения файл – последовательность битов. С практической – файл может из себя представлять документ, программу, графику и т.д., все зависит от того, к какому типу он принадлежит, т.е. какое приложение (или служба ОС) «понимает» его формат.

Фокус ввода (точка вставки) – определяемое курсором место, в которое будет вставлен фрагмент документа (из буфера обмена) или в которое будет осуществляться ввод с клавиатуры.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1 Список вопросов к зачету и экзамену

1. Понятие информации, формы ее представления.
2. Свойства информации, подходы к ее измерению.
3. Единицы измерения информации. Вторичная информация. Носители информации.
4. Понятие информационных технологий и их значение для юридической науки.
5. Информация, информационные процессы и информационные системы.
6. История развития, поколения, классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ.
7. Архитектура ЭВМ по Ф. Нейману. Принципы Ф. Неймана.
8. Основные характеристики, устройство компьютера.
9. Разновидности и основные характеристики внешних устройств компьютера.
10. Внешние запоминающие устройства. Кластер (логический блок), форматирование (полное и быстрое), дефрагментация.
11. Классификация программного обеспечения. Функции системного ПО. Компоненты операционной системы.
12. Классификация ОС. Виды интерфейсов. Прикладное, инструментальное ПО.
13. Назначение файловых систем. Файл, папка (каталог, директория). Корневой, текущий каталог. Имя файла, полное имя файла, маска для поиска файла. Атрибуты файла. Типы файлов.
14. Текстовые редакторы, классификация. Форматирование текста. Разделы документа. Назначение, основные функциональные возможности MS Word.
15. MS Word: Приемы выделения текста, копирования, перемещения. Буфер обмена. Параметры страницы. Колонки.
16. MS Word: Свойства и классификация шрифтов. Табуляция. Автозамена.

17. MS Word: Свойства абзаца. Классификация, назначение и применение стилей. Разновидности списков.

18. MS Word: Колонтитулы, нумерация страниц. Создание оглавления. Работа со структурой документа. Формат по образцу (копирование формата).

19. MS Excel: Книга, лист, ячейка. Правила выделения и записи адресов ячеек, диапазонов, несмежных ячеек, колонок, строк. Правила ввода и редактирования информации. Строка формул. Разновидности форматов ячеек.

20. MS Excel: Вставка, редактирование формул. Типы ссылок в формулах. Порядок выполнения операций в выражениях. Маркер автозаполнения. Условное форматирование.

21. MS PowerPoint: Электронные презентации. Подготовка презентации, создание структуры. Цветовая схема. Шаблоны дизайна. Использование анимации.

22. Понятие базы данных, базы знаний. Цели и этапы проектирования. Выделение сущностей и их атрибутов. Информационно-логические модели БД их достоинства и недостатки.

23. Реляционные базы данных: объект (сущность); класс объектов; свойства (атрибуты) объекта; первичный, альтернативный, составной, внешний ключ; тип данных; домен; кортеж. Связи между отношениями БД. Схема данных.

24. Базы данных и компьютерные сети. Сетевые и распределённые базы данных. Назначение СУБД. MS Access. Структура рабочего пространства. Типы данных. Условие на значение. Запросы, формы отчеты.

25. Компьютерные сети. Классификация: по территориальной распространенности, по ведомственной принадлежности, по скорости передачи информации, по типу среды передачи, по топологии, по способу организации взаимодействия компьютеров в сети.

26. Компьютерные сети. Рабочая группа. Клиент (рабочая станция), сервер. Доменная организация сети, контроллер домена.

27. Модель OSI взаимодействия открытых систем. Основные протоколы.

28. Сетевое оборудование. Среда передачи информации.

29. История развития Internet. Частные виды сетей: интернет, интранет, экстранет. Способы адресации в Интернет. Система доменных имен (DNS).

30. Интернет. Единообразный указатель на ресурс (URL), его структура. Структура адреса электронной почты. Браузеры. Средства поиска в Интернет.

31. Принципы информационной безопасности. Факторы, приводящие к разрушению (утрате) информации. Меры по обеспечению информационной безопасности.

32. Информационная безопасность. Разграничение доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам. Идентификация, аутентификация, авторизация. ЭЦП (электронная цифровая подпись).

33. Вредоносная программа. Классификация вредоносного ПО.

34. Классификация компьютерных вирусов. Мошенничество в компьютерной сфере.

35. Признаки вирусного заражения компьютера. Классификация антивирусных программ. Антивирусные пакеты. Антивирусы онлайн.

36. Действия пользователя при подозрении о заражении компьютера вирусами.

37. Что такое правовая информация. Виды правовой информации.

38. Какова структура правовой информации, особенности использования каждого из ее видов.

39. Что такое нормативные правовые акты, какова их юридическая сила и возможные формы

40. Какова структура судебной системы в РФ.

41. Каковы обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов.

42. Каков порядок вступления в силу различных видов нормативных правовых актов?

43. Что такое компьютерные справочные правовые системы (СПС), каковы их преимущества и особенности использования.

44. Какие источники получения правовой информации существуют, в каких случаях их следует использовать.

45. Виды справочных правовых систем, их возможности.

46. Роль справочных систем в профессиональной деятельности.

47. Принципы систематизации документов в справочных правовых системах.

48. Виды документов в справочных правовых системах.

49. Принципы работы с СПС «КонсультантПлюс».

50. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».

51. «Быстрый поиск» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и отличия.

52. «Поиск по реквизитам» документов в СПС «КонсультантПлюс», особенности и отличия.

53. Поиск по «Тематическому классификатору» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и отличия.

54. Поиск по «Правовому навигатору» в СПС «КонсультантПлюс», особенности и отличия.

55. Поиск терминов по словарю в СПС «КонсультантПлюс», особенности.

56. Работа со списком документов в СПС «КонсультантПлюс».

57. Сортировка списка документов и уточнение запроса в СПС «КонсультантПлюс».

58. Операции с текстом документа в СПС «КонсультантПлюс».

59. Функция «Связи между документами» в СПС «КонсультантПлюс».

60. Создание папок пользователя в СПС «КонсультантПлюс». Особенности структуры.

61. Операции с папками (объединение, пересечение, вычитание) в СПС «КонсультантПлюс».

62. Закладки в тексте документа. Комментарии пользователя в СПС «КонсультантПлюс».

63. Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант».

64. Виды поиска в СПС «Гарант».

65. «Базовый поиск» в СПС «Гарант».

66. «Поиск по реквизитам» в СПС «Гарант».

67. «Поиск по ситуации» в СПС «Гарант».

68. «Поиск по источнику опубликования» в СПС «Гарант».

69. Поиск по «Правовому навигатору» в СПС «Гарант».

70. Поиск по «Толковому словарю» в СПС «Гарант».

71. Работа со списком документов в СПС «Гарант».

72. Сортировка списка документов и уточнение запроса в СПС «Гарант».

73. Операции с текстом документа в СПС «Гарант».

74. Функция «Документы на контроле» в СПС «Гарант».

75. Функция «Машина времени» в СПС «Гарант».

76. Функция «Сравнение редакций» в СПС «Гарант».

77. Создание папок пользователя в СПС «Гарант».

78. Операции со списками (дополнение, пересечение, вычитание) в СПС «Гарант».

79. Закладки в тексте документа, комментарии пользователя в СПС «Гарант».

80. Сравнение СПС. Структура информации, хранящейся в базах данных.

81. Сравнение СПС. Особенности осуществление поиска.

82. Сравнение СПС. Работа со списками документов.

83. Сравнение СПС. Папки пользователя, особенности.

84. Сравнение СПС. Работа с текстом документа.

85. Логические операции в справочных правовых системах.

86. Функция «Документы на контроле» в справочных правовых системах.

5.2. Тематика рефератов

1. Современная научная картина мира и информация.
2. Информационные технологии в гуманитарных областях.
3. Искусственный интеллект.
4. Современные многопроцессорные аппаратные средства.
5. Энергонезависимые и оптические запоминающие устройства.
6. Способы кодирования графической информации и виды графических ускорителей.
7. Информационные системы.
8. Информационные процессы.
9. Сети компьютеров и сетевые протоколы обмена информации.
10. Компьютерное моделирование.
11. Системы счисления.
12. Алгоритмы и свойства алгоритмов.
13. Кодирование и организация хранения данных в ЭВМ.
14. Основные типы операционных систем и их сравнительная характеристика.
15. Беспроводные информационные сети.
16. Сравнительный анализ антивирусных пакетов.
17. Современные программы для работы с графикой.
18. Приложение офисного пакета MS Outlook для работы с почтой и организации расписаний.
19. Информатика, основные понятия: информация, информационные процессы, информационные системы.
20. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

21. Архитектура персонального компьютера. Назначение и функции основных устройств.
22. Программное обеспечение ПК. Классификация программ.
23. Операционные системы: назначение и функции.
24. Основные виды памяти в персональном компьютере.
25. Текстовый редактор MS Word: функции, возможности.
26. Электронные таблицы MS Excel: назначение, функции.
27. СУБД MS Access: назначение, функции. Объекты, средства их создания.
28. Понятие и виды компьютерных сетей.
29. Топология локальных сетей. Виды сетевого оборудования. Обмен сообщениями в локальной сети.
30. Internet как информационная среда. Понятие сайта. Протокол TCP/IP.
31. Гипертекстовая технология WWW, язык HTML, Web-страница.
32. Адресация в Internet. Доменная система имен.
33. Доступ к Internet. Поиск информации. Поисковые системы.
34. Электронная почта.
35. Сканирование документов с помощью пакета FineReader, сканирование электронных версий материалов в формате PDF. Этапы работы.

5.3. Комплект тестовых материалов.

Раздел 1. Теоретические основы информатики

1. Информация – это:

a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды;
b) Формализация данных;
c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности.

2. Информационные ресурсы – это:

a) Магнитные диски и ленты;
b) Документы и массивы документов в информационных системах;
c) Только печатные документы.

3. Информационное общество понимается как:

a) Общество, основанное на материальных технологиях;
b) Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг;
c) Общество, основанное на знаниях.

4. К основным свойствам информации не относятся:

a) Репрезентативность, содержательность, доступность;
b) Актуальность, точность, достоверность;
c) Надежность, устойчивость, прибыльность.

5. Информационные процессы – это:

a) Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации;
b) Процессы, связанные с измерением количества информации;
c) Процессы, связанные с регистрацией метеорологических данных.

6. Основание системы счисления используется:

a) В позиционной системе счисления;
b) В непозиционной системе счисления;
c) Только в восьмеричной системе счисления.

7. Кодирование текстовой информации происходит:

a) С помощью специальной кодовой таблицы;
b) С помощью латинского алфавита;
c) С помощью графических изображений.

8. Графические изображения хранятся:

a) В файлах графических форматов;
b) В таблице стилей;
c) В пикселах.

9. Моделирование – это:

a) Классификация моделей явлений;
b) Форма представления данных;
c) Основной метод исследований во всех областях знаний и научнообоснованный метод оценок характеристик сложных систем.

10. Для реализации информационных процессов используется:

a) СУБД;
b) Аппаратное и программное обеспечение компьютера;
c) Информационно-логическая модель.

11. Алгоритм – это:

12. Операционная система предназначена:

a) Для планирования и управления вычислительными ресурсами компьютера и обеспечения удобного интерфейса пользователя;
b) Для решения прикладных задач.

13. Утилиты – это программы, служащие:

a) Для выполнения вспомогательных операций обработки данных или обслуживания компьютеров;

b) Для функционирования периферийных устройств компьютера.

14. Информационная безопасность гарантирует:

a) Конфиденциальность информации;
b) Целостность информации;
c) Доступность информации;
d) Все перечисленное.

15. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется:

a) Взлом;
b) Атака;
c) Вскрытие;
d) Угроза.

16. К пассивным угрозам относятся:

a) Передача данных под чужим именем;
b) Введение вирусов;
c) Анализ трафика, копирование информации;
d) Все вышеперечисленное.

17. Основное средство обеспечения компьютерной безопасности:

a) Стеганография;
b) Кодирование;
c) Шифрование;
d) Криптография.

18. Криптосистема называется несимметричной, если:

a) Криптосистема состоит из нечетного количества подсистем;
b) В состав системы входит более 3-ключей шифрования;
c) Ключ шифрования не равен ключу дешифрования;
d) Криптосистема имеет многослойную структуру шифрования.

19. Сложность информационной инфраструктуры приводит:

a) К увеличению надежности защиты данных;
b) К уязвимости защиты информации;
c) Не влияет на надежность защиты информации;
d) К потерям данных.

20. В какой системе имеется возможность распределять среди законных пользователей секретным образом только их личные ключи

дешифрования:

a) В несимметричной системе шифрования;
b) В симметричной системе шифрования;
c) В любой;
d) Ни в одной из приведенных.

Раздел 2. Информационная технология работы в среде ОС Windows

1. Windows является:

a) Графической операционной оболочкой;
b) Операционной системой;
c) Оба предыдущие утверждения верны.

2. Файл – это:

a) Поименованный текст;
b) Область на диске, имеющая уникальное имя, в которой хранится однотипная информация;
c) Электронная таблица.

3. Архиваторами называют программы, которые:

a) Осуществляют упаковку и распаковку совокупности данных;
b) Переводят программу на язык машинных команд;
c) Отыскивают семантические ошибки в тексте;
d) Отыскивают синтаксические ошибки в тексте.

4. Системным буфером или буфером временного хранения называется:

a) Специальная область в памяти, использующаяся для переноса данных в пределах одной задачи или между различными задачами;
b) Специальная область на диске, где данные хранятся постоянно;
c) Область данных на жестком диске;
d) Ни один из приведенных вариантов.

5. Объектами графической среды являются:

a) Мышь, папка, ярлык;
b) Пиктограмма, ярлык, папка, панель инструментов, справка;
c) Файл, меню, кнопка.

6. Действия с файлами и папками включает:

a) Копирование, удаление, перемещение, переименование, открытие;
b) Форматирование, поиск;
c) Нет верных ответов.

Раздел 3. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word

1. Абзац текстового документа – это:

a) Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца;

b) Часть текста, содержащая в себе завершенное в смысловом плане положение;

c) Часть текста, выделенная абзацным отступом.

2. Колонтитулы в текстовом процессоре MS Word – это:

a) Заголовки колонок в текстовой таблице;

b) Части титульного листа;

c) Текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа.

3. Надписи или позиционные рамки предназначены для:

a) Графического выделения текста путем его обводки рамкой;

b) Выделения части текста, который должен выводиться на одной странице;

c) Выделения некоторой части страницы из общей области размещения текста в отдельную область.

4. Операции форматирования символов в текстовом процессоре MS Word – это:

a) Изменение формы символов с целью достигнуть определенного графического эффекта;

b) Перемещение символов текста в форму – текстовый бланк;

c) Изменение внешнего вида символов в текстовом документе без изменения состава и порядка следования этих символов.

5. В каком режиме отображения документа полностью отображаются все объекты в тексте, все форматирование, многоколонный набор и размещение материалов на странице:

a) Обычный режим;

b) Режим Разметки страницы;

c) Структура.

6. Интерлиньяж – это:

a) Высота символов шрифта. Измеряется в пунктах;

b) Расстояние между основаниями двух смежных строк абзаца. Измеряется в пунктах, или сантиметрах;

c) Пространство, пропускаемое перед абзацем или после него в процессе размещения абзаца на странице документа. Измеряется в пунктах, или сантиметрах.

7. Какие из перечисленных полей являются полями формы:

a) Текстовое поле, Список, Переключатель;
b) Флажок, Текстовое поле, Поле со списком;
c) Поле со списком, Надпись, Флажок.

8. Для создания серийных писем:
a) Достаточно только основного документа;
b) Достаточно основного документа и источника данных;
c) Достаточно основного документа, источника данных и промежуточной таблицы.

9. Гарнитура – это:
a) Модификация рисунка символов текста, наклоном символов;
b) Рисунок символов шрифта;
c) Расстояние между смежными символами.

10. К операциям форматирование символов НЕ относится:
a) Изменение Гарнитуры;
b) Изменение Кегля;
c) Изменение Интерлиньяжа.

11. Закладка используется для:
a) Быстрой ссылки на конкретный фрагмент текста;
b) Использования автозамены;
c) Использования колонтитула.

12. Для формирования колонтитула необходимо:
a) Выбрать команду меню Вид–Колонтитулы;
b) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на поле документа;
c) Оба предыдущие утверждения верны.
d) Нет верного ответа.

13. Шаблон используется:
a) Для форматирования документа;
b) Для создания нового документа;
c) Для редактирования документа.

14. Объект WordArt активизируется с помощью панели инструментов:
a) Рисование;
b) Формы;
c) Форматирование.

15. Вставка оглавления выполняется после того, как:
a) Помечены указатели;

b) Назначены стили Заголовок;
c) Отформатированы надписи.

16. Предметный указатель задается командой меню:
a) Вставка;
b) Сервис;
c) Правка.

Раздел 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel

1. Табличный процессор предназначен для:
a) Управления большими массивами данных;
b) Создания и редактирования текста;
c) Работы с таблицами данных.

2. Что означает запись D5:E10?
a) Содержимое ячейки D5 разделить на содержимое E10;
b) Диапазон ячеек;
c) Рабочий лист.

3. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
a) Номером листа и номером строки;
b) Номером строки и буквой столбца;
c) Номером листа и номером столбца.

4. Ссылка не может быть:
a) Абсолютной;
b) Относительной;
c) Графической.

5. Поле имени указывает:
a) На адрес текущей ячейки или диапазона;
b) На имя текущего листа рабочей книги;
c) На ячейку, содержащую ошибочную формулу.

6. Строка формул служит для:
a) Вывода комментариев к формулам;
b) Для форматирования активной ячейки;
c) Для вывода области содержимого активной ячейки.

7. Заголовки столбцов имеют:
a) Буквенное обозначение;
b) Числовое обозначение;
c) Буквенно-числовое обозначение.

8. Ячейка таблицы имеет:

a) Буквенное обозначение;
b) Числовое обозначение;
c) Буквенно-числовое обозначение.

9. Укажите, какая из ссылок является относительной:

a) A$5;
b) D4;
c) A6.

10. Материнская строка – это:

a) Расчетная строка таблицы, формулы в которой составляются «вручную»;
b) Расчетная строка таблицы, формулы в которой копируются из строки формул;
c) Строка, содержащая заголовки всех столбцов таблицы.

11. Укажите результат в ячейке B4:

	A	B	C
1	5		
2	1	2	3
3			
4		=СУММ(A1:A2;B2:C2)	

a) 6;
b) 8;
c) 11.

12. Укажите результат в ячейке C6:

	A	B	C
1	1	10	=A1*B1
2	2	11	=A2*B2
3	3	12	=A3*B3
4	4	13	=A4*B4
5	5	14	=A5*B5
6	6	15	=A6*B6

a) 15;
b) 90;
c) 10.

13. Укажите результат в ячейках C1:C6 после копирования данной формулы:

	A	B	C
1	1	7	=ЕСЛИ(A1>B1;A1;B1)
2	2	1	
3	10	12	
4	34	30	
5	5	14	
6	6	5	

a) 7 2 10 30 1 7;
b) 7 2 12 34 14 6;
c) 1 1 10 30 5 5.

14. Укажите формулу в ячейке F4:

	A	B	C	D	E	F
1	Курс $	24,60 р.				
2						
3	**Принтер**	**Тип**	**Формат**	**Цена**	**На складе**	**Стоимость ($)**
4	Epson LX1050	матричный	A3	$282,00	10	
5	Epson LQ1070	матричный	A3	$500,00	5	
6	HP DJ 400	струйный	A4	$173,00	10	
7	HP DJ 670 color	струйный	A4	$215,00	20	

a) =D4*E4;
b) =D4*B1;
c) =D4*E4.

15. Подвести промежуточные ИТОГИ можно при помощи команды меню:

a) Сервис;
b) Вставка;
c) Данные.

16. На рабочем листе Издательство хранятся данные о заказах. Какой функцией необходимо воспользоваться, чтобы по введенному номеру заказа выводилось наименование товара:

a) ЕСЛИ;
b) ПРОСМОТР;
c) СЧЕТ ЕСЛИ.

17. Диаграмма и график в табличном процессоре:

a) Два разных названия одного и того же объекта;
b) График – один из видов Диаграммы;
c) Совершенно разные объекты.

18. На какой из диаграмм можно отобразить только один ряд данных:

a) На линейной;

b) На кольцевой;
c) На круговой.

19. Какие поля таблицы размещают в строку сводной таблицы, представленной на рисунке:

3	Сумма по полю Сумма	Наименование товара	
4	Дата сделки	Папиросы "Ира"	Папиросы "Пушка"
5	янв	101,6	43,6
6	фев	120	41,2
7	мар	66,4	22,4
8	апр		6,4
9	май		40,4
10	июн		32,8
11	июл	113,6	
12	авг	104	17,2
13	сен	20,8	52,8
14	окт	43,2	4,8
15	ноя	108	75,2
16	дек	198,4	14,8

a) Сумма;
b) Дата сделки;
c) Наименование товара.

Раздел 5. Введение в информационные технологии и информационные системы

1. Информационная технология – это:

a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;

b) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта;

c) процесс, описывающий технологию поиска информации.

2. Информационная система – это:

a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;

b) средство для информирования населения;

c) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта.

3. Жизненный цикл информационной системы – это:

a) процессы в течение эксплуатации;

b) совокупность процессов создания и изменения состояния ИС от формирования исходных требований до окончания эксплуатации;

c) процессы в течение создания.

4. С чего начинается построение ИС:

a) с анализа комплекса вычислительной техники в организации;
b) с анализа наличия программного обеспечения;.
c) с анализа структуры управления организацией.

5. Информационная технология обработки данных предназначена для решения:

a) структурированных задач;
b) неструктурированных задач;
c) частично структурированных задач.

6. Экспертные системы предназначены для:

a) анализа данных, содержащихся в базе данных;
b) поиска данных по запросу пользователя;
c) анализа данных, содержащихся в базе знаний и выдачи рекомендаций по запросу пользователя.

7. Искусственный интеллект – это:

a) способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека;
b) интеллект человека в области искусства;
c) интеллект, заложенный в робота.

8. Информационное моделирование позволяет:

a) определить оптимальную структуру данных для разрабатываемой прикладной программы;
b) выбрать модель компьютера для работы с той или иной информацией;
c) исследовать поведение объекта или процесса без натурных экспериментов и построения материальных моделей.

9. База знаний – это:

a) совокупность данных предметной области в экспертной системе;
b) совокупность знаний предметной области в экспертной системе;
c) совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу.

10. Распределенная обработка данных – это:

a) обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах;
b) иерархичная обработка информации;
c) обработка данных, выполняемая на ПК.

11. Что остается неизменным в ходе информационного моделирования процесса:

a) входные параметры;
b) структура информационной модели;
c) выходные параметры.

12. Реляционная база данных – это:

a) совокупность связанных таблиц, каждая из которых имеет фиксированную структуру, и записи которых соответствуют каким-либо однородным событиям или объектам.
b) совокупность всех имеющихся данных в машинном виде.
c) область памяти программы, в которой хранятся данные.

13. Электронно-цифровая подпись:

a) не гарантирует неизменность подписанного документа;
b) гарантирует неизменность подписанного документа;
c) может изменяться неоднократно.

14. Сколько стадий имеет жизненный цикл электронного документа:

a) 1;
b) 2;
c) 3;
d) 4.

Раздел 6. Основы проектирования баз данных и информационная технология их реализации

1. Информационной моделью, которая имеет иерархическую структуру, является:

a) файловая система компьютера;
b) расписание уроков;
c) таблица Менделеева;
d) программа телепередач.

2. База данных – это:

a) совокупность файлов;
b) файл, в котором обычно хранятся данные для одной конкретной прикладной задачи;
c) совокупность записей таблицы;
d) текстовый документ.

3. Формы в базе данных создаются для:

a) вывода на печать;
b) вывода на экран;
c) поиска данных;
d) для связи между таблицами.

4. СУБД – это:

a) Система унификации банков данных;
b) Самоуправляемая база данных;
c) Система управления базами данных;
d) Нет правильного ответа.

5. Реляционные базы данных состоят из:

a) текстовых файлов;
b) взаимосвязанных таблиц;
c) иерархических структур;
d) нет правильного ответа.

6. СУБД Microsoft Access является:

a) системой управления реляционной базой данных;
b) системой управления иерархической базой данных;
c) системой управления сетевой базой данных;
d) табличным файлом.

7. Отчеты в базе данных создаются для:

a) вывода на экран;
b) вывода на печать;
c) поиска данных;
d) для связи между таблицами.

8. Запись – это:

a) столбец таблицы;
b) строка таблицы;
c) пересечение строки и столбца таблицы;
d) совокупность взаимосвязанных таблиц.

9. Что такое ключ записи:

a) это элемент данных в записи, который может использоваться для идентификации одной записи или группы нескольких записей какого-либо типа в базе данных;

b) это элемент или группа элементов данных в записи, которые могут использоваться для идентификации одной записи в базе данных;

c) это элемент или группа элементов данных в записи, которые могут использоваться для идентификации одной записи или группы нескольких записей какого-либо типа в базе данных;

d) это элемент данных в записи, который может использоваться для идентификации группы полей в базе данных.

10. Связь «Один к одному» означает:

a) в каждый момент времени каждому значению элемента данных A соответствует одно и только одно значение связанного с ним элемента данных B;

b) в каждый момент времени каждому значению элемента данных A соответствует одно значение связанного с ним элемента данных B. И наоборот, каждому значению элемента данных B соответствует одно значение связанного с ним элемента данных A;

c) в каждый момент времени каждому значению элемента данных A соответствует одно и только одно значение элемента данных B. И наоборот, каждому значению элемента данных B соответствует одно и только одно значение элемента данных A;

d) в каждый момент времени каждому значению элемента данных A соответствует одно и только одно значение связанного с ним элемента данных B. И наоборот, каждому значению элемента данных B соответствует одно и только одно значение связанного с ним элемента данных A.

11. Выберите верное утверждение:

a) Каждое поле базы данных должно иметь свое уникальное имя;
b) Поля базы данных может не иметь имени;
c) Поля одинакового типа должны иметь одинаковые имена;
d) Все поля в одной таблице должны имеет одинаковые имена.

12. Какие объекты представлены в окне базы данных:

a) таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы и модули;
b) таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы;
c) таблицы, запросы, формы;
d) таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули.

13. Структура таблицы определяется:

a) составом ее полей, для которых заданы имя, тип данных и свойства;
b) составом ее полей, для которых заданы имя и тип данных;
c) составом ее полей, для которых заданы имя и свойства;
d) составом ее полей.

14. Значение какого свойство поля используется при формировании заголовка соответствующего столбца таблицы:

a) подпись;
b) имя поля;
c) тип данных;
d) имя поля и тип данных.

15. Выберите принципиальное отличие в создании отчёта и формы:

a) в формах можно делать вычисления, а в отчётах нет;
b) форма отличается от отчёта разделами в режиме конструктора;
c) через отчёт нельзя вводить значения данных;
d) в формах можно редактировать данные, а в отчетах нет.

16. Какие панели используют при конструировании отчёта:
a) панель инструментов;
b) панель элементов;
c) панель инструментов и панель элементов;
d) нет правильного ответа.

17. Можно ли выбрать поля из разных таблиц и запросов при построении отчётов мастером:
a) можно всегда;
b) можно, если объекты связаны по общему полю;
c) нельзя никогда;
d) нет правильного ответа.

18. Какие объекты может использовать мастер при построении отчёта:
a) таблицы;
b) таблицы и запросы;
c) запросы;
d) отчёты.

19. Запрос на изменение, добавляющий результирующий набор записей в конец существующей таблицы – это:
a) запрос на добавление
b) запрос на изменение
c) запрос sql
d) запрос на выборку

20. Для создания, изменения и удаления кнопочных форм служит диспетчер кнопочных форм. Выберите верное утверждение:
a) нет;
b) да;
c) понятия «диспетчер» не существует для Microsoft Access;
d) понятия «кнопочные формы» не существует.

21. Запрос SQL – это запрос, создаваемый при помощи инструкций
SQL. Верно ли данное утверждение:
a) да;
b) нет;

c) данного понятия не существует;
d) нет правильного ответа.

22. Как в выражении сослаться на использование конкретного поля, если в таблицах, на которых строится запрос имеются одинаковые имена:

a) перед именем поля поставить имя таблицы, отделив его знаком «!»;
b) перед именем поля поставить имя таблицы, отделив его точкой;
c) изменить повторяющееся имя поля;
d) перед именем таблицы поставить имя поля, отделив его точкой.

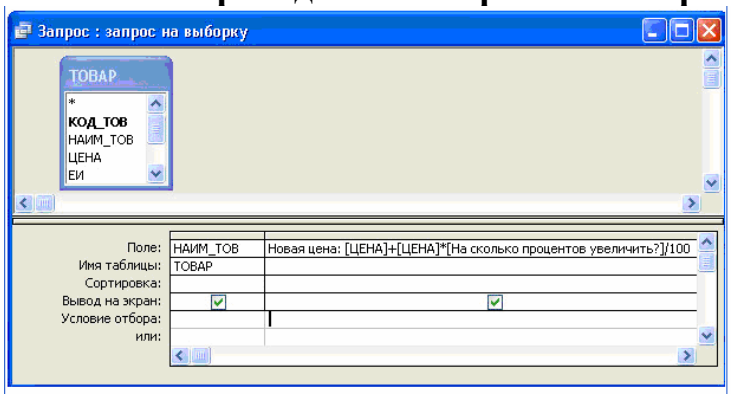
23. Откуда не может получать значения поле со списком:

a) из формы;
b) из таблицы;
c) из запроса;
d) из фиксированного набора значений.

24. В каких отношениях, как правило, находятся таблицы–источники основной и подчиненной формы:

a) Один к одному;
b) Один ко многим;
c) Многие ко многим;
d) Независимы.

25. Если в приведенном запросе есть параметр, назовите его:



a) Товар;
b) Цена;
c) На сколько процентов увеличить;
d) Новая цена.

26. Как вводится параметр в запросе:

a) как текстовая строка, заключенная в квадратные скобки;
b) как текстовая строка, заключенная в квадратные скобки;
c) как текстовая строка без скобок;
d) как номер строки.

Раздел 7. Распределённая обработка данных

1. Схема соединения узлов сети называется:

a) доменом;
b) протоколом;
c) топологией;
d) маркером.

2. Компьютерная сеть – это:

a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети;
b) стоящие рядом компьютеры для решения специализированных задач;
c) система электропитания компьютеров в помещении;
d) устройство переноса компьютера.

3. Кто обеспечивает доступ в глобальную сеть?

a) провайдер;
b) телефонный узел;
c) работодатель;
d) модем.

4. Приложение Internet Explorer позволяет:

a) общаться в чате по протоколу IRC;
b) загружать новостные группы по протоколу NNTP;
c) загружать страницы по протоколу HTTP и файлы по протоколу FTP;
d) Скачивать данные по протоколу DNS.

5. Что такое поисковая система:

a) система поиска данных на компьютере;
b) система поиска компьютеров в сети;
c) система поиска информации в сети Интернет;
d) система поиска адреса.

6. Что такое протокол передачи данных:

a) совокупность правил, определяющих формат данных и процедуры их передачи в канале связи;
b) совокупность правил общения в чате;
c) совокупность правил передачи оплаты за услуги;
d) группа писем на отправку.

7. Язык HTML – это:

a) язык разметки гипертекста;
b) язык общения на форуме;
c) система кодов для отображения данных;
d) система описания последовательности создания таблиц.

8. Что такое DNS:

a) адреса компьютеров в сети;
b) Интернет-сеть;
c) сервер доменных адресов;
d) протокол передачи данных.

9. Обозреватели сети – это:

a) программы для работы с сетевыми документами;
b) программы для работы в Интернете;
c) программы сетевого мониторинга;
d) программы для общения.

10. Что такое сервер:

a) высокопроизводительный компьютер, образующий основу сети;
b) компьютер для показа мультимедиа контента;
c) игровой компьютер;
d) компьютер для решения сложных математических вычислений.

11. Основная функция протокола TCP/IP – это:

a) передача адресов в сети;
b) передача файлов в сети;
c) организация передачи данных в сети;
d) пересылка электронной почты.

12. Что такое доменный адрес:

a) способ записи IP-адреса;
b) четыре группы цифр;
c) символьная строка, разбитая на части точками;
d) обязательный компонент ссылки на информационный ресурс.

13. Что такое узел Web:

a) совокупность связанных документов;
b) совокупность связанных документов, размещенных на одном сервере Web;
c) сервер службы Web;
d) IP-адрес информационного ресурса.

14. Что такое URL:

a) доменный адрес;
b) IP-адрес;
c) способ записи ссылки, подходящий для всех случаев;
d) текстовая строка, содержащая в себе имя протокола, адрес сервера и имя ресурса.

15. Что не входит в функции провайдера?

a) обеспечение доступа к протоколам Интернет;
b) публикация Web клиента на своем сервере;
c) предоставление пользователям программ для работы в Интернет;
d) обеспечение доступа к серверам Интернет.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Мурат Е.П. Информатика III: учебное пособие / Е.П. Мурат; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 151 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2689-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499859.

2. Гухман В.Б. Краткая история науки, техники и информатики : учебное пособие / В.Б. Гухман. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 171 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9253-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474295.

Дополнительная литература

1. Харитонов Е.А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика»: учебное пособие / Е.А. Харитонов, А.К. Сафиуллина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-7882-2108-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500942.

2. Тушко Т.А. Информатика : учебное пособие / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 204 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3604-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.